



УТВЕРЖДАЮ

ДИРЕКТОР МБУК

«БИБЛИОТЕКА им. А.В. СЕЛИВАНОВА»

Н.Б.АЛЕКСАНДРОВА

11.01.201

## ПОЛОЖЕНИЕ О ПЛАТНЫХ УСЛУГАХ В МБУК «Библиотека им. А.В. Селиванова».

1. Платные услуги предоставляются физическим и юридическим лицам с целью:

- реализации их права на удовлетворение дополнительных потребностей на получение информации;
- повышение комфортности библиотечного обслуживания;
- расширение спектра оказываемой помощи читателям библиотеки;
- усиление экономической заинтересованности сотрудников и укрепления материально-технической базы.

2. Платные услуги оказываются заинтересованным потребителям и являются формой хозяйственной деятельности, которая регулируется:

- ст.7 и 13 ФЗ «О библиотечном деле» (1994г.);
- ст. 2,50,120,136,218,298 Гражданского Кодекса РФ (1994);
- ст.42,46,47,52 Закона РФ «Основы законодательства Российской Федерации о культуре» (1992);
- ст.7.14,16 Закона РФ «Об авторском праве и смежных правах» (1993г.);
- ст.6.12.13 ФЗ «Об информации, информатизации и защите информации» (1995г.);
- пунктами 8-11,13,19.24.25,32 и 34 Положения об основах хозяйственной деятельности и финансирования организаций культуры и искусства» (1995);
- Уставом МБУК «Библиотека им. АВ. Селиванова»;
- Правилами пользования библиотекой;
- настоящим Положением.

3. Перечень платных услуг определяется в соответствии с Уставом библиотеки, учетом потребительского рынка и возможностями учреждения.

Библиотека представляет следующие платные услуги:

- выдача литературы читального зала на «ночной абонемент»;
- ксерокопирование документов;
- предоставление компьютерного времени;
- распечатка информации на принтере;
- компьютерный набор;
- пользование архивным фондом периодических изданий.

4. Цены на предоставляемые платные услуги устанавливаются учреждением и могут меняться с учетом инфляции и в зависимости от:

- себестоимости работ;
- уникальности услуг;
- ценности используемой литературы;
- срочности и сложности работ

5. Оплата предоставляемых услуг осуществляется потребителями наличными деньгами через квитанцию установленного образца

Наличные денежные средства ежемесячно сдаются сотрудником, ответственным за предоставление платных услуг, в бухгалтерию учреждения.

Доходы от платных услуг используются на развитие учреждения.